

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO GMINNYCH PRZEDSZKOLI
NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

Opracowany w oparciu o: Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017r., poz. 59) oraz
Uchwałę Rady Gminy XXXVII/357/2017 z dnia 28 grudnia 2017r.

I. Zasady ogólne.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3 - 6-letnie, urodzone w latach 2012, 2013, 2014, 2015 zamieszkałe na terenie Gminy Wyry, nie uczęszczające dotychczas do przedszkola.
2. Rodzice zamieszkali poza Gminą Wyry mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola w II etapie postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
3. Rodzice dziecka urodzonego w 2016r. mogą składać wnioski o przyjęcie do przedszkola dopiero, po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
4. Dziecko 2,5 letnie może być przyjęte w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w razie wolnych miejsc.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza „komisja rekrutacyjna” powołana przez dyrektora przedszkola.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w **„Harmonogramie postępowania rekrutacyjnego”**.
7. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.
8. Listy dzieci przydzielonych do poszczególnych grup zostaną podane do wiadomości, przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

II. Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkoli na terenie Gminy Wyry w roku 2017/2018.

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w latach 2012, 2013 i 2014, które obecnie uczęszczają do przedszkola, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym, w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza, w terminie wskazanym w pkt IV „Terminy, harmonogram” (wzór deklaracji **zał. Nr 1** do niniejszego regulaminu) Dotyczy to również dzieci odroczonych na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
2. Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, mogą składać również rodzice dzieci uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola „Troskliwe Misie”, które przebywają tam w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert.

III. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola.

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka (druk wniosku **zał. Nr 2** do niniejszego regulaminu)
2. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do 2 preferowanych placówek.
3. Przedszkole umieszczone na pierwszej pozycji nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka wypełniają wniosek i po podpisaniu (wystarczy podpis jednego z rodziców/prawnych opiekunów) składają w przedszkolu, w godzinach jego funkcjonowania.
5. Podpis złożony we wniosku jest potwierdzeniem zgodności informacji zawartych w nim ze stanem faktycznym.
6. Druk wniosku pobrać można ze strony internetowej przedszkola lub w sekretariacie przedszkola.
7. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, poświadczane za zgodność z oryginałem lub kopią opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Wnioski rozpatruje „komisja rekrutacyjna” powołana przez dyrektora przedszkola w następującej kolejności:
 - 1) Dzieci spełniające kryteria tzw. ustawowe na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.
 - 2) Dzieci spełniające kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego
10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - żądać od rodziców/opiekunów prawnych przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów) lub zwrócić się do Wójta Gminy o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach
 - wyznaczyć rodzicom/opiekunom prawnym składającym wniosek, termin uzupełnienia dokumentacji.
11. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu lub niezłożenia oświadczenia, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
12. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący.
14. Komisja rekrutacyjna poprzez wywieszenie list w przedszkolu podaje do wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

15. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia, składają potwierdzenie woli, w postaci ustnego (telefonicznie) lub pisemnego oświadczenia przyjęcia dziecka do przedszkola (mailowo lub osobiście w sekretariacie przedszkola) do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
16. Komisja rekrutacyjna poprzez wywieszenie list w przedszkolu podaje do wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
17. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
- Wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
 - Wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
 - Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego

IV Terminy, harmonogram.

1. Termin składania deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Od dnia	Do dnia	Godz.	Czynności
26 lutego	2 marca	od 6.30-do16.30	Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji potwierdzających kontynuację przez dziecko z rocznika 2012, 2013 i 2014 edukacji przedszkolnej

2.Harmonogram postępowania rekrutacyjnego.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym

1.	Składanie wniosku wraz z załącznikami	5-16 marca	9-13 kwietnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez komisję rekrutacyjną czynności, o których mowa w art. 157 ustawy	19 marca- 30 marca	16 -27 kwietnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	4 kwietnia	27 kwietnia
4.	Potwierdzenie woli uczęszczania kandydata do przedszkola.	4-6 kwietnia	27 kwietnia - 4 maja
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	9 kwietnia	7 maja
6.	Procedura odwoławcza	9 kwietnia- 7 maja	7 maja- 4 czerwca

V. Kryteria rekrutacji wraz z punktacją

Lp.	Kryteria ustawowe	Liczba pkt
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	40
2.	Niepełnosprawność kandydata	40
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	40
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	40
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	40
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	40
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	40

	Kryteria samorządowe	
1.	Jeżeli dziecko objęte jest obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo posiada odroczone obowiązki szkolne	300
2.	Jeżeli oboje rodzice (opiekunowie prawni) dziecka albo rodzic samotnie wychowujący dziecko studiuje lub uczy się w trybie dziennym, albo pracuje lub prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi działalność gospodarczą	100
3.	Jeżeli rodzinstwo dziecka kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu, do którego został złożony wniosek o przyjęcie	80
4.	Jeżeli dziecko posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej	50
5.	Jeżeli dochód w rodzinie dziecka na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi odpowiedni procent kwoty dochodu, o której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych:	
	do lub 100% kwoty* do i 674,00 zł.	26
	więcej niż 100%, a mniej lub 120% kwoty 674,01 – 808,80 zł.	24
	więcej niż 120%, a mniej lub 140% kwoty 808,81 – 943,60 zł.	22
	więcej niż 140%, a mniej lub 160% kwoty 943,61 – 1.078,40 zł.	20
	więcej niż 160%, a mniej lub 180% kwoty 1.078,41 – 1.213,20 zł.	18
	więcej niż 180% a mniej lub 200% kwoty 1.213,21 – 1.348,00 zł.	16
	więcej niż 200% a mniej lub 210% kwoty 1.348,01 – 1.415,40 zł.	14
	więcej niż 210% a mniej lub 220% kwoty 1.415,41 – 1.482,80 zł..	12
	więcej niż 220% a mniej lub 230% kwoty 1.482,81 – 1.550,20 zł.	10
	więcej niż 230% a mniej lub 240% kwoty 1.550,21 – 1.617,60 zł.	8
	więcej niż 240% a mniej lub 250% kwoty 1.617,61 – 1.685,00 zł.	6
	więcej niż 250% a mniej lub 260% kwoty 1.685,01 – 1.752,40 zł.	4
	więcej niż 260% a mniej lub 270% kwoty 1.752,41 – 1.819,80 zł.	2
	więcej niż 270% kwoty powyżej 1.819,80 zł.	0

* 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.