

REGULAMIN REKRUTACJI
DO GMINNYCH PRZEDSZKOLI
NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Opracowany w oparciu o: Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021r., poz. 1082), Uchwałę Rady Gminy XXXVII/358/2017 z dnia 28 grudnia 2017r., Uchwałę Rady Gminy XXVI/242/2021 z dnia 28 stycznia 2021r. w sprawie zmiany uchwały XXXVII/358/2017 Rady Gminy Wyry z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli na terenie Gminy Wyry, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów dla poszczególnych kryteriów oraz Zarządzenia Wójta Gminy Wyry 401/2022 z dnia 27 stycznia 2022r.

I. Zasady ogólne.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3 - 6-letnie, urodzone w latach 2016, 2017, 2018, 2019 zamieszkałe na terenie Gminy Wyry, nie uczęszczające dotychczas do przedszkola.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza Gminą Wyry mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola w terminach określonych dla postępowania uzupełniającego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka urodzonego w 2020r. mogą składać wnioski o przyjęcie do przedszkola dopiero, po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
4. Dziecko 2,5 letnie może być przyjęte w szczególnie uzasadnionych przypadkach (*np. trudna, wyjątkowa sytuacja rodzinna dziecka, losowe zdarzenie w rodzinie dziecka*) w razie wolnych miejsc.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza „komisja rekrutacyjna” powołana przez dyrektora przedszkola.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w **„Harmonogramie postępowania rekrutacyjnego”**.
7. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.
8. Listy dzieci przydzielonych do poszczególnych grup zostaną podane do wiadomości, przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

II. Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkoli na terenie Gminy Wyry w roku 2021/2022.

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w latach 2016, 2017, 2018 które obecnie uczęszczają do przedszkola, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym, w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza, w terminie wskazanym w pkt IV „Terminy, harmonogram” (wzór

deklaracji **zał. Nr 1** do niniejszego regulaminu) Dotyczy również dzieci odroczonech na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

III. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola.

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka (druk wniosku **zał. Nr 2** do niniejszego regulaminu)
2. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do 2 preferowanych placówek. W przypadku chęci ubiegania się o przyjęcie dziecka do dwóch przedszkoli, konieczne jest złożenie wniosku w obu placówkach.
3. Przedszkole umieszczone na pierwszej pozycji nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka wypełniają wniosek i po podpisaniu (wystarczy podpis jednego z rodziców/prawnych opiekunów) składają w przedszkolu, w godzinach jego funkcjonowania lub mailowo na adres: przedszkole.wyry@przedszkolewyry.com
5. Podpis złożony we wniosku jest potwierdzeniem zgodności informacji zawartych w nim ze stanem faktycznym.
6. Druk wniosku pobrać można ze strony internetowej przedszkola lub w sekretariacie przedszkola.
7. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, poświadczone za zgodność z oryginałem lub kopię orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Wnioski rozpatrywane są przez komisję rekrutacyjną w następującej kolejności:
 - 1) Dzieci spełniające kryteria tzw. ustawowe na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.
 - 2) Dzieci spełniające kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący.
11. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w toku postępowania rekrutacyjnego może:
 - żądać od rodziców/opiekunów prawnych przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów) lub zwrócić się do Wójta Gminy o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach

- w przypadku wniosku nie zawierającego dokumentów potwierdzających spełnianie zaznaczonego kryterium wyznaczyć rodzicom/opiekunom prawnym składającym wniosek, termin uzupełnienia dokumentacji.
12. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu lub niezłożenia oświadczenia, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone wymaganymi dokumentami.
 13. Na podstawie ilości punktów otrzymanych za spełniane przez kandydata kryteria kwalifikacyjne, komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
 14. Komisja rekrutacyjna poprzez wywieszenie list w przedszkolu podaje do wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
 15. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia, składają potwierdzenie woli w postaci pisemnego oświadczenia przyjęcia dziecka do przedszkola (osobiście w sekretariacie przedszkola lub mailowo na adres przedszkole.wyry@przedszkolewyry.com) do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
 16. Komisja rekrutacyjna poprzez wywieszenie list w przedszkolu podaje do wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
 17. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - Wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
 - Wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
 - Wnieść skargę do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola

IV Terminy, harmonogram.

1. Termin składania deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Od dnia	Do dnia	Godz.	Czynności
7 lutego	11 lutego	od 6.30-do16.30	Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji potwierdzających kontynuację przez dziecko z rocznika 2016, 2017 i 2018 edukacji przedszkolnej

2. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosku wraz z załącznikami	28 luty - 11 marca	6 - 10 czerwca
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez komisję rekrutacyjną czynności, o których mowa w art. 157 ustawy	14 marca - 25 marca	13 - 17 czerwca
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	29 marca	21 czerwca
4.	Potwierdzenie woli uczęszczania kandydata do przedszkola.	29 marca - 31 marca	21 - 23 czerwca
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	7 kwietnia	23 czerwca
6.	Procedura odwoławcza	7 kwietnia- 6 maja	23 czerwca – 22 lipca

V. Kryteria rekrutacji wraz z punktacją

Lp.	Kryteria ustawowe	Liczba pkt
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	40
2.	Niepełnosprawność kandydata	40
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	40
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	40
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	40
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	40
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	40
Kryteria samorządowe		
1.	Jeżeli oboje rodzice (opiekunowie prawni) dziecka albo rodzic samotnie wychowujący dziecko studiuje lub uczy się w trybie dziennym, albo pracują lub prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą działalność gospodarczą	100
2.	Jeżeli oboje rodzice (opiekunowie prawni) dziecka albo rodzic samotnie wychowujący dziecko rozliczają podatek dochodowy jako mieszkańiec Gminy Wiry	90
3.	Jeżeli rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu, do którego został złożony wniosek o przyjęcie	80
4.	Jeżeli dziecko posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej	50
5.	Jeżeli dochód w rodzinie dziecka na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi odpowiedni procent kwoty dochodu, o której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych:	
	do lub 100% kwoty* do i 674,00 zł.	26
	więcej niż 100%, a mniej lub 120% kwoty 674,01 – 808,80 zł.	24
	więcej niż 120%, a mniej lub 140% kwoty 808,81 – 943,60 zł.	22
	więcej niż 140%, a mniej lub 160% kwoty 943,61 – 1.078,40 zł.	20
	więcej niż 160%, a mniej lub 180% kwoty 1.078,41 – 1.213,20 zł.	18
	więcej niż 180% a mniej lub 200% kwoty 1.213,21 – 1.348,00 zł.	16
	więcej niż 200% a mniej lub 210% kwoty 1.348,01 – 1.415,40 zł.	14
	więcej niż 210% a mniej lub 220% kwoty 1.415,41 – 1.482,80 zł..	12
	więcej niż 220% a mniej lub 230% kwoty 1.482,81 – 1.550,20 zł.	10
	więcej niż 230% a mniej lub 240% kwoty 1.550,21 – 1.617,60 zł.	8
	więcej niż 240% a mniej lub 250% kwoty 1.617,61 – 1.685,00 zł.	6
	więcej niż 250% a mniej lub 260% kwoty 1.685,01 – 1.752,40 zł.	4
	więcej niż 260% a mniej lub 270% kwoty 1.752,41 – 1.819,80 zł.	2
	więcej niż 270% kwoty powyżej 1.819,80 zł.	0

*** 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2021 poz. 1481 – Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna)**