GMINNE PRZEDSZKOLE
w Wyrach
ul. Puszkina 10A
43-175 WYRY
Regon 241411682 NIP 6351806648
tel. 32 325 68 61, 32 325 63 62

STATUT
GMINNEGO PRZEDSZKOLA
W WYRACH

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Nazwa przedszkola brzmi: Gminne Przedszkole w Wyrach
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Wyrach przy ul. Puszkina 10A
3. Przedszkole jest przedszkolem publicznym, które:
   1) realizuje program wychowania przedszkolnego, uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego
   2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie, opiekę w czasie 5 godzin dziennie
   3) podstawa programowa jest realizowana przez cały pobyt dziecka w przedszkolu
   4) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności
   5) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Wyry z siedzibą w Urzędzie Gminy Wyry przy ul. Głównej 133.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Gminne Przedszkole w Wyrach
2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminnego Przedszkola w Wyrach
3) dyrektorzy przedszkola – należy przez to rozumieć dyrektora Gminnego Przedszkola w Wyrach
4) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego przedszkola
5) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci przyjęte do Gminnego Przedszkola w Wyrach
6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dzieci a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące zastępczą pieczę nad dzieckiem.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego obowiązującej od roku szkolnego 2026/2027, zapewniając dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w warunkach bezpieczeństwa oraz poszanowania ich indywidualnych potrzeb.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka w sferze poznawczej, społecznej, emocjonalnej, etycznej i fizycznej oraz tworzenie warunków do pełnej realizacji jego potencjału jako jednostki i członka wspólnoty. Przedszkole w szczególności tworzy warunki do:
1) rozwijania ciekawości, zainteresowań i uzdolnień oraz budowania wiedzy potrzebnej do rozumienia współczesnego świata;
2) rozwijania kompetencji fundamentalnych: językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych;
3) rozwijania kompetencji poznawczych, społecznych i osobistych, w szczególności rozwiązywania problemów, krytycznego i kreatywnego myślenia, współpracy, dbania o innych, kierowania sobą i dbania o siebie;
4) budowania sprawczości dziecka, samodzielności, wytrwałości, poczucia przynależności, przekonania o własnej skuteczności i zdolności do samoregulacji;
5) rozwijania empatii, wrażliwości na potrzeby innych osób oraz przygotowania do dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych;
6) rozwijania postawy troski o zdrowie, bezpieczeństwo, sprawność ruchową i dobrostan;
7) kształtowania postawy dbałości o dobro wspólne, pielęgnowania tradycji i kultury narodowej z poszanowaniem innych kultur oraz rozwijania postaw patriotycznych.
3. Działalność wychowawcza Przedszkola opiera się w szczególności na wartościach: wolności, odpowiedzialności, wspólnoty, szacunku, godności, prawdy, dobra, piękna, sprawiedliwości i solidarności.
4. Do zadań Przedszkola należy w szczególności:
1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń we wszystkich obszarach rozwoju;
2) tworzenie warunków do swobodnego rozwoju, zabawy i odpoczynku w poczuciu bezpieczeństwa;
3) wspieranie integracji sensorycznej i rozwijających się procesów poznawczych;
4) budowanie wspólnoty, w której każde dziecko czuje się akceptowane, rozumiane i potrzebne, a różnorodność jest traktowana jako wartość społeczna i edukacyjna;
5) wspieranie samodzielnej eksploracji świata oraz dobór treści odpowiednio do indywidualnych potrzeb, zainteresowań i możliwości dziecka;
6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności i oryginalności dziecka oraz potrzeby budowania relacji i działania z innymi i dla innych;
7) tworzenie sytuacji sprzyjających samodzielności, dbałości o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
8) wspieranie rozpoznawania, nazywania i rozumienia emocji i uczuć własnych oraz innych osób;
9) rozwijanie wrażliwości, w tym estetycznej, przez różnorodne formy aktywności;

10) zapewnianie warunków do bezpiecznej eksploracji przyrody, techniki, konstruowania i majsterkowania;
11) współdziałanie z rodzicami, środowiskiem lokalnym, organizacjami i instytucjami na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
12) systematyczne wspieranie procesów uczenia się prowadzące do osiągnięcia gotowości do podjęcia nauki w szkole;
13) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu wartości i norm społecznych oraz podejmowaniu decyzji opartych na wartościach;
14) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających zainteresowaniu językiem obcym nowożytnym, z uwzględnieniem wyjątków wynikających z odrębnych przepisów;
15) organizowanie, stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami, zajęć umożliwiających poznawanie języka i kultury mniejszości narodowej lub etnicznej albo języka regionalnego.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana dzieciom, rodzicom i nauczycielom na zasadach określonych w odrębnych przepisach, odpowiednio do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
6. Przedszkole organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami, zaleceniami orzeczenia oraz indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi dziecka.
7. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w tym organizuje naukę religii na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ III

SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOLA

§ 5

1. Zadania Przedszkola realizowane są przede wszystkim przez zabawę, codzienne sytuacje edukacyjne, aktywność własną dziecka, doświadczenia edukacyjne oraz zajęcia kierowane i niekierowane, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.
2. Organizacja procesu wychowania przedszkolnego służy rozwijaniu kompetencji fundamentalnych, wiedzy, kompetencji przekrojowych i sprawczości dzieci oraz zapewnia równowagę między aktywnością, zabawą, ruchem, odpoczynkiem i pobytem na świeżym powietrzu.
3. Przedszkole stwarza dzieciom warunki do podejmowania inicjatywy, współdecydowania w sprawach dotyczących grupy, rozwiązywania problemów, prowadzenia obserwacji, badań i eksperymentów, prezentowania efektów własnej pracy, współpracy oraz refleksji nad własnym działaniem.
4. W realizacji podstawy programowej nauczyciele organizują praktyczne doświadczenia edukacyjne wspierające rozwój fizyczny, psychiczny, społeczny i osobisty dziecka, jego kompetencje komunikacyjne, współpracę i poczucie sprawczości.
5. Technologie cyfrowe wykorzystuje się w sposób celowy, bezpieczny i dostosowany do wieku oraz potrzeb rozwojowych dzieci, z pierwszeństwem dla bezpośredniego doświadczania, ruchu, zabawy, kontaktów społecznych i aktywności poza ekranowej.
6. Przedszkole prowadzi obserwacje pedagogiczne służące poznaniu możliwości i potrzeb

rozwojowych dzieci oraz monitorowaniu ich rozwoju, a w przypadku dzieci odbywających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne także diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Przedszkole współpracuje z rodzicami, przekazując informacje o funkcjonowaniu i rozwoju dziecka oraz wspólnie wspierając jego rozwój i proces uczenia się.
8. W przypadkach określonych w przepisach prawa zajęcia i inne zadania Przedszkola mogą być organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ IV
SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI

§ 6

1 Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu odpowiada Dyrektor w zakresie określonym przepisami prawa. Nauczyciele oraz inni pracownicy są obowiązani wykonywać swoje zadania z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny oraz w zakresie wynikającym z powierzonych im obowiązków.
3. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią poprzez:
1) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. w odniesieniu do budynku przedszkola, w szczególności poprzez:
a) dokonywanie kontroli obiektu przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
b) ogrodzenie terenu przedszkola,
c) oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały,
d) umieszczenie w widocznym miejscu planów ewakuacji przedszkola,
e) opracowanie procedury i przeprowadzanie próbnej ewakuacji,
f) umieszczenie w widocznym miejscu spisu telefonów alarmowych,
g) wyposażenie pomieszczeń przedszkolnych w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy,
h) spełnianie odpowiednich wymogów w zakresie oświetlenia, wentylacji i ogrzewania pomieszczeń przedszkola, w których przebywają dzieci,
i) dostosowanie mebli i zabawek ogrodowych do wzrostu i potrzeb rozwojowych dzieci; stosowanie wyposażenia, urządzeń i zabawek spełniających wymagania bezpieczeństwa określone w odrębnych przepisach.
4.Sprawowanie opieki przez nauczycieli nad dziećmi w toku bieżącej pracy:
1) w przedszkolu:
a) przestrzeganie liczebności dzieci w oddziałach określonej w obowiązujących przepisach,
b) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć z wykorzystaniem ostrych narzędzi:
w zależności od potrzeb organizacyjnych oraz potrzeb dzieci, w realizacji zadań opiekuńczych nauczyciela mogą wspierać inni pracownicy Przedszkola, zgodnie z zakresem powierzonych im obowiązków.
2) poza przedszkolem:

a)przed wyjściem do ogrodu przedszkolnego pracownik przedszkola sprawdza teren pod kątem bezpieczeństwa;
b) w trakcie zajęć i zabaw organizowanych w ogrodzie przedszkolnym opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, którego - w zależności od potrzeb - mogą wspierać inni pracownicy Przedszkola zgodnie z zakresem powierzonych im obowiązków;
c) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie uroczystości, spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola. Szczegółową organizację spacerów i wycieczek określa Regulamin spacerów i wycieczek.

ROZDZIAŁ V

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

§ 7

1. Dziecko jest przyprowadzane do Przedszkola i odbierane z Przedszkola przez rodziców albo osoby przez nich upoważnione, zapewniające dziecku bezpieczeństwo.
1) Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Przedszkola i z Przedszkola odpowiadają rodzice lub osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem w czasie tej drogi.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko jest obowiązana przekazać je pod bezpośrednią opiekę nauczyciela lub innego upoważnionego pracownika Przedszkola. Przedszkole ponosi odpowiedzialność za dziecko od momentu jego skutecznego przekazania pod opiekę pracownika do momentu przekazania dziecka rodzicowi lub osobie upoważnionej.
3. Do Przedszkola nie powinno być przyprowadzane dziecko, którego stan zdrowia uniemożliwia udział w zajęciach lub stwarza zagrożenie dla zdrowia innych osób. W przypadku wątpliwości dotyczących stanu zdrowia dziecka Przedszkole postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przyjętymi procedurami.
4. Dziecko może być odebrane przez osobę pisemnie upoważnioną przez rodziców. Upoważnienie powinno umożliwiać jednoznaczną identyfikację dziecka oraz osoby upoważnionej.
5. Osoba odbierająca dziecko jest obowiązana, na żądanie pracownika Przedszkola, umożliwić potwierdzenie swojej tożsamości.
6. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).
7. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor przedszkola. Przedszkole podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami. W przypadku odmowy wydania dziecka Dyrektor lub nauczyciel podejmuje działania mające na celu zapewnienie dziecku dalszej bezpiecznej opieki oraz kontakt z rodzicami lub inną osobą upoważnioną.
8. W przypadku odbioru dziecka przez rodziców lub osoby upoważnione po godzinie 16.30 (godzina zamknięcia przedszkola), nauczycielka zobowiązana jest do skontaktowania się telefonicznego z rodzicami dziecka.
9. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
10. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu.
11. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być

poświadczone przez orzeczenie sądowe.
12. Na czas zajęć w budynku przedszkola drzwi wejściowe do przedszkola pozostają zamknięte, by uniemożliwić wejście osób niepożądanych. W celu zabezpieczenia obiektu przedszkolnego i zapewnienia bezpieczeństwa przebywających w nim wychowanków drzwi wejściowe otwierane są po uprzednim upewnieniu się, kto i w jakim celu chce wejść do przedszkola.
13. Rodzice są obowiązani przekazać Przedszkolu informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka, w zakresie niezbędnym do zapewnienia mu bezpiecznej i właściwej opieki, w szczególności informacje o alergiach, chorobach przewlekłych oraz innych okolicznościach mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa dziecka.
14. Pracownicy Przedszkola udzielają dziecku pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia. Zasady postępowania w przypadku konieczności podawania dziecku leków lub wykonywania innych czynności związanych z jego stanem zdrowia określają odrębne przepisy oraz procedury obowiązujące w Przedszkolu, z uwzględnieniem bezpieczeństwa dziecka.
16. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów wskazujących na pogorszenie stanu zdrowia nauczyciel lub inny upoważniony pracownik niezwłocznie informuje rodziców i podejmuje działania odpowiednie do sytuacji, w tym - jeżeli stan dziecka tego wymaga - wzywa pomoc medyczną.

ROZDZIAŁ VI
FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI ORAZ CZĘSTOTLIWOŚĆ KONTAKTÓW Z RODZICAMI
§ 8

1. Przedszkole współdziała z rodzicami w sprawach wychowania, opieki i wspomagania rozwoju dziecka.
2. Spotkania z rodzicami organizuje się nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, a także w miarę potrzeb, w formie zebrań, konsultacji indywidualnych i innych form współpracy.
3. Formy współpracy z rodzicami:
1) zebrania grupowe i zajęcia otwarte;
2) uroczystości i spotkania okolicznościowe, wycieczki, imprezy plenerowe i inne z udziałem rodziców;
3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem przedszkola, nauczycielami, specjalistami w
zależności od potrzeb;
4) pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące wiedzę pedagogiczną;
5) tablice informacyjne, wystawy prac dzieci;
6) informacje umieszczane na stronie internetowej.
4. Po zakończeniu rekrutacji dzieci na następny rok szkolny, przedszkole organizuje cykl spotkań
adaptacyjnych dla dzieci nowoprzyjętych i ich rodziców w celu:
1) obniżenia poczucia lęku u dzieci i rodziców związanych z przebywaniem poza domem;
2) obserwowania stosowanych w przedszkolu metod wychowawczych;
3) obserwowania dzieci w kontaktach grupowych;
4) oglądu bazy lokalowej i wyposażenia sal.

5. Rodzice przekazują Przedszkolu informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka, alergii, stosowanej diety oraz innych okoliczności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia dziecku bezpiecznej i właściwej opieki.
6. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji dotyczących rozwoju, zachowania i funkcjonowania dziecka w Przedszkolu.

ROZDZIAŁ VII

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Organami przedszkola są:
1) dyrektor przedszkola;
2) rada pedagogiczna;
3) rada rodziców.
2. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą, wymieniają informacje i podejmują działania w granicach swoich kompetencji. Spory między organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia - zgodnie z kompetencjami właściwego organu określonymi w przepisach prawa.

Dyrektor przedszkola

§ 10

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje ją na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.
2. Do obowiązków i kompetencji dyrektora przedszkola należy:
1) kierowanie działalnością opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:
a) kształtowanie twórczej atmosfery pracy, tworzenie warunków sprzyjających podnoszeniu jej jakości,
b) koordynowanie opieki nad dziećmi i tworzenie optymalnych warunków ich rozwoju,
c) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizowanie jej uchwał zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej,
d) dbanie o autorytet członków rady pedagogicznej, ochrona praw i godności nauczyciela,
e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego według zasad określonych w odrębnych przepisach,
f) przekazywanie radzie pedagogicznej na koniec roku szkolnego wniosków i uwag ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz propozycji sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola,
g) opracowywanie wspólnie z radą pedagogiczną programu pracy placówki na dany rok szkolny,
h)) opracowywanie w porozumieniu z radą pedagogiczną planu doskonalenia nauczycieli,
i) inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
j) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

k) koordynowanie współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
l) współpraca z radą rodziców, organem prowadzącym oraz organem nadzoru pedagogicznego;
2) organizowanie działalności przedszkola, a w szczególności:
a)opracowywanie arkusza organizacji przedszkola,
b) opracowanie projektu planu finansowego przedszkola,
c) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
d) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną i gospodarczą przedszkola,
e) przydzielanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych,
f) tworzenie warunków do jak najlepszej realizacji zadań przedszkola, a w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu dziecka w budynku i w ogrodzie przedszkolnym, właściwego wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
g) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p. poż.,
h) dokonywanie przeglądów technicznych budynku, ich stanu technicznego, urządzeń na placu zabaw, zgodnie z odrębnymi przepisami,
i) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
j) powoływanie komisji w celu dokonywania inwentaryzacji majątku przedszkolnego;
3) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych, a w szczególności:
a) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników,
b) powierzanie pełnienia funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych,
c) określanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
d) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny,
e) przyznawanie dodatku motywacyjnego nauczycielom zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący,
f) wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
g) opracowywanie regulaminu pracy oraz innych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
h) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
i) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
j) wykonywanie innych zadań związanych z pracą nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
3. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na podjęcie w przedszkolu działalności przez organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci, po uzyskaniu pozytywnej opinii wydanej przez radę pedagogiczną i radę rodziców.
4. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w przepisach prawa.

Rada pedagogiczna

§ 11

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania, kształcenia i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą dyrektor przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć i w miarę potrzeb, oraz na wniosek przewodniczącego lub 1/3 członków rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego. Zebrania są protokołowane.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo-wychowawcza.
6. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 liczby jej członków.
7. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą sprawy określone w art. 70 ustawy - Prawo oświatowe.
9. Rada pedagogiczna opiniuje sprawy wskazane w art. 70 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe oraz w innych przepisach.
10. Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji podejmuje następujące działania:
1) przygotowuje projekt statutu i zmian do statutu;
2) uchwala regulamin swojego działania, który musi być zgodny ze statutem przedszkola;
3) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora przedszkola lub z innych funkcji kierowniczych w przedszkolu;
4) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola;
5) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora przedszkola;
6) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
7) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.
11. Członkowie rady pedagogicznej są obowiązani zachować poufność w sprawach określonych w przepisach prawa oraz przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych.
12. W związku z niepowołaniem w przedszkolu rady przedszkola, jej kompetencje przejmuje rada pedagogiczna.
13. Nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji prawnie chronionych.

Rada rodziców

§ 12

1. Rada rodziców jest organem społecznie działającym na rzecz przedszkola, wspierającym jego działalność statutową, stanowiącym reprezentację rodziców wszystkich wychowanków. Decyzje rady rodziców są jawne.
2. W skład rady rodziców wchodzi po dwóch przedstawicieli rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach prze zebranie rodziców wychowanków danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojego działania, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola i określa w szczególności:
1) tryb wyborów do rady, o którym mowa w ust. 2;
2) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
3) zasady wydatkowania funduszy rady.
5. Rada rodziców współdziała z pozostałymi organami przedszkola.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich spraw przedszkola.
7. Rada rodziców wykonuje kompetencje określone w ustawie - Prawo oświatowe oraz innych przepisach prawa.
8. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady ustalania, zbierania i wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców.

ROZDZIAŁ VIII
ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 13

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać liczby określonej w odrębnych przepisach.
3. Organizację oddziałów, w tym możliwość tworzenia oddziałów zróżnicowanych wiekowo oraz organizację grup międzyoddziałowych, ustala dyrektor przedszkola zgodnie z przepisami prawa, z uwzględnieniem potrzeb dzieci, warunków lokalowych i organizacyjnych oraz zasad bezpieczeństwa.
4. Dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia, może korzystać z wychowania przedszkolnego w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa.
5. W przedszkolu organizuje się naukę religii na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Organizację wczesnego wspomagania rozwoju dziecka prowadzi się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Kształcenie, wychowanie i opiekę nad dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych dziecka.
8. W przypadku zawieszenia zajęć z przyczyn określonych w przepisach prawa dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Szczegółowy sposób organizacji zajęć, kontaktu z rodzicami oraz potwierdzania realizacji zadań uwzględnia możliwości psychofizyczne dzieci, warunki techniczne, ochronę prywatności oraz zasadę zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

§ 14

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, w godzinach 6.30-16.30, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, stosownie do potrzeb środowiska.
2. Dzienny czas pracy oddziałów jest zgodny z arkuszem organizacji przedszkola.
3. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest we wszystkich oddziałach w ciągu całego dnia, w oparciu o ramowy rozkład dnia.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, dostosowując go do możliwości, zainteresowań oraz rozwoju psychofizycznego dzieci.
5. Szczegółowy rozkład dnia podaje się do wiadomości rodziców.

§ 15

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar, o którym mowa w ust. 1, pobiera się opłaty na zasadach określonych w przepisach prawa oraz uchwale właściwego organu gminy.
3. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłków określają odrębne przepisy oraz obowiązujące w przedszkolu zasady organizacji żywienia.

§ 16

1. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość korzystania z odpłatnych posiłków.
2. Warunki korzystania ze stołówki oraz wysokość opłat za posiłki ustalane są na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 17

Nauczyciele

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci w czasie wykonywania obowiązków służbowych oraz realizuje zadania wynikające z obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Do jego zadań należy w szczególności:
1) tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy, uczenia się, ruchu i odpoczynku;
2) organizowanie sytuacji edukacyjnych i doświadczeń wspierających wszechstronny rozwój

dziecka, rozwój kompetencji fundamentalnych i przekrojowych oraz sprawczości;
3) wspieranie samodzielności, inicjatywy, współpracy, krytycznego i kreatywnego myślenia oraz dobrostanu dziecka;
4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, dokumentowanie pracy w zakresie wymaganym przepisami oraz wykorzystywanie wyników obserwacji do planowania wsparcia;
5) współpraca z rodzicami, innymi nauczycielami i specjalistami;
6) wykorzystywanie technologii cyfrowych wyłącznie w sposób uzasadniony dydaktycznie, bezpieczny i dostosowany do wieku dzieci, z poszanowaniem zasad higieny cyfrowej.
2. Zasady postępowania w sprawach związanych z podawaniem dziecku leków oraz wykonywaniem czynności związanych z jego stanem zdrowia określają odrębne przepisy i procedury obowiązujące w Przedszkolu.
3. Zadania pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego oraz innych specjalistów zatrudnionych w Przedszkolu określają odrębne przepisy oraz zakresy obowiązków ustalone przez Dyrektora.

§ 18

1. W przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji oraz zakresem powierzonych obowiązków.
3. W czasie nieobecności dyrektora wicedyrektor wykonuje zadania dyrektora w zakresie określonym w przepisach prawa oraz w powierzonym zakresie obowiązków lub upoważnieniu.

§ 19

1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników administracji i obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania związane z zapewnieniem sprawnego funkcjonowania przedszkola, utrzymaniem właściwych warunków organizacyjnych, porządkowych i technicznych oraz bezpieczeństwa dzieci i pracowników.
3. Szczegółowe zakresy zadań, obowiązków i odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor przedszkola w zakresach czynności, z uwzględnieniem przepisów prawa pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz organizacji pracy przedszkola.

§ 20

Szczegółowe zakresy zadań, obowiązków i odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor przedszkola w zakresach czynności, z uwzględnieniem przepisów prawa pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz organizacji pracy przedszkola.

§ 21

1. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do:
1) równego traktowania dzieci i rodziców;
2) przestrzegania praw dziecka określonych w niniejszym statucie;
3) dbania o bezpieczeństwo wychowanków;

4) właściwego zachowania wobec przełożonych, innych pracowników przedszkola, wychowanków, ich rodziców oraz interesantów;
5) sumiennego wykonywania obowiązków służbowych;
6) troski o ład, porządek i mienie przedszkola.

§ 22

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie godności osobistej, życzliwe i podmiotowe traktowanie oraz poszanowanie jego indywidualności i odrębności;
2) organizacji zajęć z uwzględnieniem zasad higieny pracy i ochrony zdrowia;
3) przebywania w spokojnej i pogodnej atmosferze;
4) rzetelnej informacji o swoim rozwoju oraz do wsparcia odpowiedniego do rozpoznanych potrzeb;
5) pomocy w przypadku wystąpienia trudności rozwojowych;
6) zabawy i nauki przez zabawę;
7) odpoczynku;
8) wyrażania własnego zdania, uczuć i myśli;
9) własności i tajemnicy;
10) pomocy ze strony dorosłych;
11) kontaktów z rówieśnikami;
12) akceptacji i życzliwego traktowania.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
1) przestrzegania zasad ustalonych w grupie oraz stosowania się do poleceń nauczyciela związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i organizacją pobytu w przedszkolu;
2) dbania o zabawki, ład i porządek w sali zajęć, szatni i łazience;
3) szanowania innych dzieci i osób dorosłych oraz kulturalnego odnoszenia się do nich;
4) dbania o czystość i higienę osobistą.

§ 23

Skreślenie dziecka z listy

1. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przedszkola w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa oraz w statucie, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Skreślenie dziecka z listy następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz decyzji dyrektora przedszkola, wydanej zgodnie z przepisami postępowania administracyjnego.
3. Przed podjęciem decyzji rodzice dziecka są informowani o przyczynach wszczęcia postępowania i mają możliwość przedstawienia swojego stanowiska.
4. Skreślenie z listy dzieci nie może nastąpić w sposób naruszający prawo dziecka do realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 24

1.Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - nauczycieli, rodziców i dzieci oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zmiany statutu wprowadza się w trybie określonym w przepisach prawa.
3. Statut udostępnia się zainteresowanym, w szczególności poprzez stronę internetową przedszkola oraz w siedzibie przedszkola.
4. Przedszkole prowadzi stronę internetową: www.przedszkolewyry.com.
5. Przedszkole realizuje zadania związane z ochroną dzieci przed krzywdzeniem, w szczególności poprzez stosowanie standardów ochrony małoletnich, opracowanych i wdrożonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 25

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Pedagogicznej w sprawie jego uchwalenia albo wprowadzenia zmian.

DYREKTOR
Gminnego Przedszkola w Wyrach
mgr Karolina Mudyn